



Unser Klient ist eine finanzstarke Gruppe im Fassadenbau, die sich seit vielen Jahren auf technisch anspruchsvolle und innovative Konstruktionslösungen für Gebäudehüllen spezialisiert hat. Als einer der Technologieführer in seiner Branche bietet das internationale Unternehmen seinen Kunden ein umfassendes Gesamtpaket mit hoher Planungssicherheit und kompetenter Umsetzung der technischen und qualitativen Anforderungen.

Für den Hauptsitz im nördlichen Baden-Württemberg suchen wir Sie als

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- › Verantwortung für das **Hauptbuch** inkl. Buchung laufender Geschäftsvorfälle und Kontenabstimmung
- › Mitwirkung bei der Erstellung der **Jahresabschlüsse nach HGB** und **Konsolidierung**
- › Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen sowie Pflege der **Kreditorenkonten**
- › Rechnungserstellung, Zahlungsüberwachung, Mahnwesen und Pflege der **Debitorenkonten**
- › **Anlagebuchhaltung** einschließlich Erfassung, Bewertung und Abschreibung der Anlagen gemäß HGB
- › Erstellung der **Umsatzsteuererklärung** unter Berücksichtigung länderübergreifender Anforderungen
- › Buchhalterische **Betreuung** ausländischer **Tochtergesellschaften** und Kommunikation mit denselben

Ihr Profil

- › Bilanzbuchhalter (IHK) bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Jahresabschlusssicherheit nach HGB sowie sicherer Umgang mit steuerlichen/buchhalterischen Fragen
- › Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung im Rechnungswesen
- › Ausgeprägte Organisationsstärke sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- › Versierter Umgang mit gängigen ERP-Systemen und Buchhaltungssoftware
- › Hohes Verantwortungsbewusstsein mit ausgeprägten Qualitätsanspruch und einem Blick fürs Detail
- › Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um in einem internationalen Umfeld sicher zu kommunizieren

Unser Klient bietet

- › Unbefristete Festanstellung mit fixem Gehaltspaket
- › Teil einer international erfolgreichen Unternehmensgruppe mit ausgezeichneter Perspektive
- › Flexibles und mobiles Arbeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- › Flache Hierarchien innerhalb eines motivierten Teams mit kollegialem Arbeitsklima

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf an:

hr@tklein-partner.de
Referenz **25044**

Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme steht Ihnen unsere Beraterin zur Verfügung:

Frau Cordula Waelert
+49 (0) 6022 70 90 200

Theo Klein + Partner Personalberatung

Eisenbacher Straße 1
D-63785 Obernburg am Main
Telefon +49 6022 70 90 200
www.tklein-partner.de

Seit über 30 Jahren besetzen wir erfolgreich Fach- und Führungspositionen in D/A/CH. Neben der internationalen Konzentration auf Einkaufs- und Vertriebspositionen, sehen wir uns auch als ganzheitliche Personal- und Karriereberatung.