



Unser Klient ist eine moderne Betreiber- und Servicegesellschaft an einem traditionsreichen Industriestandort mit ca. 3000 Mitarbeitern (diverse Firmen). Neben der Weiterentwicklung und Vermarktung des Areals für weitere Ansiedlungen, versorgt unser Kunde als vielseitiger Industriedienstleister die am Standort beheimateten Unternehmen mit allen notwendigen Services und der erforderlichen Infrastruktur.

Am Unternehmensstandort im östlichen Rhein-Main-Gebiet suchen wir Sie als:

Controller (m/w/d) (inkl. Reporting/Prozesse)

Ihre Aufgaben

- Enge Abstimmung mit verschiedenen Teams bei der Erstellung von Abschlüssen, Forecasts und Budgets für die Gruppe nach IFRS
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des monatlichen Berichtswesens inklusive Analysen für Management, Investoren und Banken, um die wichtigsten Informationen auf einen Blick zu erfassen
- Unterstützung der Bereichsleiter und des Managements durch Abweichungs- und Wirtschaftlichkeitsanalysen sowie Ad-hoc-Berichte
- Aktive Mitwirkung an der Anpassung und Harmonisierung operativer Prozesse zur Schaffung eines einheitlichen automatisierten Reportings

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Schwerpunkt Controlling, Rechnungslegung, Wirtschaftsinformatik) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse sowie sichere Anwendung weiterer MS-Office-Programme
- Offenheit für die Implementierung neuer Tools und Prozesse; idealerweise erste Erfahrungen mit SAP R/3, LucaNet und/oder Jedox
- Freude am Wechseln zwischen verschiedenen Aufgaben und an der erfolgreichen Bearbeitung von Ad-hoc-Anfragen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Klient bietet

- Flache Hierarchien mit respektvoller und offener Kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, gutes Betriebsklima, Kantine
- Corporate Benefits mit u.a. vielseitigen Sport- und Gesundheitsangeboten
- Angebote für persönliche und fachliche Weiterbildung

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf an:

hr@tklein-partner.de
Referenz **24091**

Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme stehen Ihnen unsere Berater zur Verfügung:

Frau Michelle Krischke & Herr Theo Klein
+49 (0) 6022 70 90 200

Theo Klein + Partner Personalberatung

Industriering 7
D-63868 Großwallstadt
Telefon +49 6022 70 90 200
www.tklein-partner.de

Seit über 30 Jahren besetzen wir erfolgreich Fach- und Führungspositionen in D/A/CH. Neben der internationalen Konzentration auf Einkaufs- und Vertriebspositionen, sehen wir uns auch als ganzheitliche Personal- und Karriereberatung.